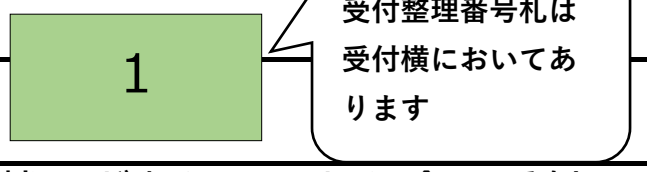
受付・診察・会計までの流れ

①	【受付整理番号札（緑）】を1枚お取りいただき、椅子に掛けてお待ちください。 番号を呼ばれましたら受付までお越しください。



↓

②	診察券・マイナンバー（資格確認書）・予約票・紹介状などありましたら全て受付にご提出をお願いします。ご希望の診療科をお伺いいたします。 （初めての症状でご受診の方は症状をお伺いいたします。問診票のご記入をお願いいたします。）

↓

③	【診察券ファイル】と【カラーファイル（ピンク・青・緑）】をお渡しします。 【診察券ファイル】は診察時・検査時・画像撮影時に毎回ご提出ください。 【カラーファイル（ピンク・青・緑）】は会計時に回収いたしますので最後までお持ちください。

↓

④	**検査がある方（採血・採尿・心電図・エコー等）** 2階検査室へ【診察券ファイル】を提出し検査を受けてください。 **画像撮影がある方（レントゲン・CT・MRI・骨塩等）** 1階画像診断センターへ【診察券ファイル】を提出し画像撮影を受けてください。
	検査後・画像撮影後診察がある方 ２階待合室でお待ちいただき、TVモニターよりアナウンス・番号が表示されましたら診察室へお入りください。 **検査のみ・画像撮影のみの方** 検査・画像撮影終了後、【診察券ファイル】を会計窓口までご提出ください。
	診察がある方 2階待合室でお待ちいただき、TVモニターよりアナウンス・番号が表示されましたら診察室へお入りください。

↓

⑤	全て終了しましたら、【診察券ファイル】・【処方箋】を会計窓口へご提出ください。

↓

⑥	番号が呼ばれましたら会計窓口へお越しください。 【カラーファイル（ピンク・青・緑）】を回収いたします。 【駐車券】がありましたらご提出をお願いします。 お会計後、終了となります。お気を付けてお帰りください。

何かお困りの際は、受付までお声がけください。